



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

ŚRODKI OCHRONY SYGNALISTY

Wersja:	0.1
Data wersji:	[18.09.2024]
Zatwierdzona przez:	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

Historia zmian

Data	Wersja	Opis zmiany
[18.09.2024]	0.1	Sporządzenie dokumentu oraz wprowadzenie danych do dokumentu oraz lokalizacji przechowywania danych oraz osób odpowiedzialnych za ich ochronę

Spis treści

NAZWA: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. ENERGETYKÓW W STALOWEJ WOLI	1
1. CEL I ZAKRES	3
2. DOKUMENTY REFERENCYJNE	3
3. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ SYGNALISTY	3
3.1. ODSZKODOWANIE I ZADOŚĆUCZYNIENIE	3
3.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	3
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYGNALISTY ZA ŚWIADOME ZGŁOSZENIE NIEPRAWDZIWYCH INFORMACJI	4
5. BEZSKUTECZNOŚĆ ZRZECZENIA PRAW	4
6. NIEWAŻNOŚĆ POSTANOWIEŃ UMÓW ORAZ INNYCH AKTÓW PRAWNYCH	4
7. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	4
8. ORGANIZACJA I OBOWIĄZKI	4
9. ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ PRZECHOWYWANĄ NA PODSTAWIE NINIEJSZEGO DOKUMENTU	5
10. WAŻNOŚĆ DOKUMENTU I ZARZĄDZANIE DOKUMENTEM	5

1. Cel i zakres

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli zwana w dalszej części dokumentu „Podmiotem” lub „Organizacją” dokłada wszelkich starań, aby zapewnić maksymalną ochronę osób dokonujących zgłoszenia przed działaniami odwetowymi, mając na względzie konstytucyjne wolności i prawa, takie jak prawo do prywatności, godność, równość wobec prawa, zakaz dyskryminacji, prawo ochrony danych osobowych, wolność słowa.

Ustawa o ochronie sygnalistów jak i przepisy Dyrektywy wprowadzają zakaz działań odwetowych. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Dokumenty referencyjne

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz z 928);
- Wewnętrzna Procedura Dokonywania Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych;
- Struktura Organizacyjna Podmiotu

3. Środki ochrony prawnej Sygnalisty

3.1. Odszkodowanie i zadośćuczynienie

Sygnalista, który doświadczył działań odwetowych ma prawo do:

- 1) odszkodowania (*minimum przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego*), lub;
- 2) zadośćuczynienia.

3.2. Odpowiedzialność

Sygnalista, który dokonał zgłoszenia wewnętrznego nie może zostać pociągnięty z tego tytułu do:

- 1) odpowiedzialności, w tym dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa.

Warunkiem wyłączenia w/w odpowiedzialności jest to, że Sygnalista dokonując zgłoszenia miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie wewnętrzne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.

Jeżeli wobec Sygnalisty zostało wszczęte jedno z w/w postępowań, może on wystąpić o jego umorzenie.

4. Odpowiedzialność Sygnalisty za świadome zgłoszenie nieprawdziwych informacji

Sygnalista, który dokonał zgłoszenia wewnętrznego mając świadomość, że podaje nieprawdziwe informacje ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną z tego tytułu innej osobie. Ponadto osoba ta może żądać od Sygnalisty zadośćuczynienia.

5. Bezskuteczność zrzeczenia praw

Sygnalista nie może zrzec się przysługujących mu praw do zadośćuczynienia czy odszkodowania jak również nie może przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę, która powstała z powodu dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

Wyjątkiem jest przyjęcie na siebie odpowiedzialności za szkodę, która powstała z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji.

6. Nieważność postanowień umów oraz innych aktów prawnych

Nieważne są postanowienia umów o pracę i innych umów stanowiących podstawę prawną świadczenia pracy, jak również innych aktów prawnych, które bezpośrednio lub pośrednio:

- 1) wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia;
- 2) przewidują stosowanie środków odwetowych.

Nie obowiązują postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów, jeżeli bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub przewidują stosowanie środków odwetowych.

7. Odpowiednie stosowanie przepisów o środkach ochrony prawnej

Przepisy ustawy w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Sygnaliście stosuje się także do:

- 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego oraz
- 2) osoby powiązanej z Sygnalistą,
- 3) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej Sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność Sygnalisty lub go zatrudniającej.

8. Organizacja i obowiązki

Odpowiedzialność za zapewnienie zgodności działalności Podmiotu z wymogami ustawy w zakresie zakazów wprowadzania do umów, układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów postanowień wyłączających lub ograniczających prawo do dokonania zgłoszenia lub przewidujących stosowanie środków odwetowych spoczywa na **Podmiocie**.

9. Zarządzanie dokumentacją przechowywaną na podstawie niniejszego dokumentu

Nazwa dokumentu	Lokalizacja przechowywania	Osoba odpowiedzialna za przechowywanie	Kontrola ochrony folderu	Okres zatrzymania
Środki Ochrony Sygnalisty	Wersja papierowa: Sekretariat; Wersja elektroniczna: strona internetowa www http://psp5.stalowa-wola.pl	Sekretarz Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli jest odpowiedzialny za przechowywanie wersji papierowej dokumentu w sekretariacie w wyznaczonej lokalizacji Informatyk PSP5 jest odpowiedzialny za zamieszczenie dokumentu w wersji elektronicznej na stronie internetowej	Tylko Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli jest uprawniony do wprowadzania zmian w niniejszym dokumencie	Bez terminu

10. Ważność dokumentu i zarządzanie dokumentem

Dokument obowiązuje z dniem wejścia w życie Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych.

Dysponentem dokumentu jest **Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli**, który zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentu i, w razie konieczności, jego aktualizacji przynajmniej raz na dwa lata.

Dorota Kornek, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

[podpis]